



Functiebeschrijving Projectadviseur Samenwerkende Fondsen Bonaire (gemiddeld 8 uur per week)

Doel van de functie

De projectadviseur zorgt ervoor dat er zo veel mogelijk goede initiatieven ter financiering aan de Samenwerkende Fondsen kunnen worden voorgelegd, passend bij het werkkterrein van de Samenwerkende Fondsen.

Positie binnen de Samenwerkende Fondsen

De projectadviseur werkt zo veel mogelijk zelfstandig, en legt verantwoording af aan de algemeen coördinator van de Samenwerkende Fondsen in Nederland.

Taken

De projectadviseur voert de volgende taken uit:

Aanvragen

- Helpt waar nodig organisaties met het beschrijven van een project en samenstellen van een projectdossier.
- Neemt aanvragen van lokale organisaties in ontvangst en verzamelt de benodigde stukken (statuten, inschrijving Kamer van Koophandel, jaarrekeningen, projectaanvraag, begroting, dekkingsplan, et cetera).
- Beoordeelt de aanvraag en stelt een advies op voor de SFC in Nederland.
- Mailt het volledige projectdossier inclusief het door het bestuur geaccordeerde advies naar de algemeen coördinator in Nederland.
- Ziet na toekenning toe op de uitvoering van de plannen, correcte besteding van de gelden, afrekening en evaluatie, in samenwerking met het coördinerende fonds in Nederland.

PR en communicatie

- Zorgt voor het bekendmaken van de doelstelling van Samenwerkende Fondsen aan de samenleving.
- Benadert actief organisaties die binnen het bestedingsbeleid van de Samenwerkende Fondsen vallen, om projectvoorstellen in te dienen.
- Levert een bijdrage aan website, nieuwsbrief en sociale media van de Samenwerkende Fondsen.

Algemeen Samenwerkende Fondsen

- Neemt deel aan overkoepelende activiteiten van de Samenwerkende Fondsen.
- Onderhoudt goede contacten met de collega-adviseurs van de Samenwerkende Fondsen in Nederland, als ook de collega's van Aruba, Curaçao, Saba, Sint Eustatius en Sint Maarten.

- Bereidt werkbezoeken van de fondsen uit Nederland voor.
- Informeert de Samenwerkende Fondsen actief over relevante ontwikkelingen op Bonaire.
- Levert een bijdrage aan de beleidsontwikkeling van de Samenwerkende Fondsen.

Planning en rapportage

- Stelt maandelijks een korte rapportage op, waarin opgenomen de uitgevoerde activiteiten als ook relevante informatie over ondersteunde initiatieven.
- Voor 1 november van elk jaar wordt een kort werkplan met kostenoverzicht opgesteld voor het daarop volgende jaar waarin wordt aangegeven – op hoofdlijnen - welke activiteiten het komende jaar zullen worden ondernomen en welke ondersteuning specifiek van de Samenwerkende Fondsen in Nederland nodig is.

Functie-eisen

1. Een aantoonbaar afgeronde, relevante opleiding op minimaal hbo-niveau.
2. Aantoonbaar ruime werkervaring in en kennis van met name het sociale veld op Bonaire. Ervaring in een soortgelijke functie is een pre.
3. Goede beheersing in woord en geschrift van het Nederlands en Papiaments.
4. Goed overweg kunnen met Word, Excel en PowerPoint.
5. U beschikt over een actueel en relevant netwerk op Bonaire.
6. U bent resultaatgericht, kunt goed zelfstandig maar ook samenwerken, bent communicatief vaardig en bent in staat om anderen te overtuigen en draagvlak te creëren.
7. U bent in staat om projectdossiers en organisaties ook op hun financiën te beoordelen.

Kerncompetenties voor deze functie zijn:

Vakmanschap

- U biedt een excellent niveau van dienstverlening aan, kunt goed adviseren en enthousiasmeren.
- U kunt hoofd- en bijzaken van elkaar onderscheiden en goed prioriteren.

Oordeelsvorming

- U weegt de feiten in het licht van de juiste criteria tegen elkaar af.
- U onderbouwt uw conclusie met relevante en logische argumenten vanuit meerdere invalshoeken.
- U dringt vlot door tot de kern van de zaak door het stellen van gerichte vragen en het benutten van de juiste bronnen.

Omgevingsbewustzijn

- U bent op de hoogte van relevante maatschappelijke, politieke, en vakinhoudelijke ontwikkelingen en trends en benut deze kennis voor uw werk.
- U bezoekt geregeld vak- of functiegerichte bijeenkomsten op het eiland en onderhoudt contact met medefinanciers van projecten.
- U doet voorstellen op basis van uw kennis van de ontwikkelingen en trends voor beleidsontwikkelingen.

Locatie

De standplaats van de Projectcoördinator is Bonaire, het is niet mogelijk om deze functie vanuit Nederland of een van de andere Caribische eilanden te vervullen. De functie vraagt van u dat u geregeld op bezoek gaat bij maatschappelijke organisaties op het eiland; een eigen auto is hiervoor noodzakelijk.

Arbeidsvoorwaarden

De adviseur heeft een zelfstandige functie op het eiland. De omvang van deze functie is gemiddeld 8 uur per week waarbij er sprake kan zijn van piekbelasting. De Samenwerkende Fondsen bieden een freelance overeenkomst van opdracht aan waarbij op uur basis \$ 25 tot \$ 30 beschikbaar is. U zorgt hierbij zelf voor afdracht van de benodigde belastingen. De voor de functie te maken onkosten (telefoon, kilometers, etc) worden uiteraard op declaratiebasis vergoed.

Idealiter combineert u uw werk voor de Samenwerkende Fondsen dus met een andere parttime baan. Over een werkplek worden na de opdrachtverstrekking nadere afspraken gemaakt; de SFC beschikken niet over een eigen kantoor op het eiland.

Aanspreekpunt en vertrouwenspersoon

- De algemeen coördinator van de Samenwerkende Fondsen in Nederland is het eerste aanspreekpunt. Dit is met ingang van 1 januari 2018 Kansfonds.
- De algemeen adviseur van de Samenwerkende Fondsen fungeert als vertrouwenspersoon. Op dit moment is dat de heer mr. E.N. Ys.

Procedure

Als u belangstelling heeft, stuurt u dan uw cv met een korte motivatie voor deze functie voor 22 januari 2018 naar Anne Maljers, plv. directeur van het Oranje Fonds, per e-mail: anne.maljers@oranjefonds.nl. Graag ontvangen wij bij uw sollicitatie de namen en contactgegevens van twee actuele referenten.

De eerste gesprekken zullen plaatsvinden via Skype in week 5. De procedure is erop gericht om deze vacature zo snel als mogelijk in te vullen, maar op zijn laatst met ingang van 1 maart 2018.