

Het Oranje Fonds is het grootste nationale fonds op sociaal gebied. Jaarlijks besteden we € 30 miljoen aan onze doelstelling waarvan bijna € 27 miljoen aan directe financiële bijdragen in ruim 9.000 sociale initiatieven in Nederland en in het Caribische deel van het Koninkrijk. Het Oranje Fonds wil betrokkenheid in de samenleving bevorderen. Door onze steun ontmoeten mensen elkaar of vinden zij een nieuwe plek in de maatschappij. Wij zijn voor ons kantoor in Utrecht op zoek naar een enthousiaste:

Coördinator Vermogensbeheer (0.4 FTE)

Doel van de functie: je bent verantwoordelijk voor de coördinatie en het onderhouden van de contacten van niet-beursgenoteerde beleggingen. Als secretaris van de auditcommissie coördineer je en bereid je deze vergaderingen voor.

Het Oranje Fonds groeit en innoveert en daarom zoeken wij iemand die wil meegroeien en innoveren.

Plaats in de organisatie:

- Valt hiërarchisch onder het Hoofd Financiën
- Maakt deel uit van de afdeling Financiën

Taken:

Voor de niet – beursgenoteerde beleggingen:

- Je beoordeelt investeringsproposities, jaarverslagen, tussentijdse rapportages, risico's en behaalde rendementen;
- Je behandelt de (juridische) documentatie;
- Je woont aandeelhoudersvergaderingen bij;
- Je verricht coördinerende activiteiten met betrekking tot de financiële en vermogens aspecten van Social Impact Bonds;
- Je signaleert ontwikkelingen in het werkveld en vertaalt deze naar voorstellen voor beleggingsbeleid;
- Je handelt conform het vastgestelde beleggingsbeleid; je bewaakt de naleving van de beleggingsstrategie en signaleert afwijkingen.
- Je toetst regelmatig de actualiteit van beleggingsdoelen van niet-beursgenoteerde beleggingen;
- Je houdt de ontwikkelingen wet- en regelgeving bij;
- Je bouwt een netwerk ten behoeve van niet-beursgenoteerde beleggingen

- Je onderhoudt (proactief) relaties:
 - o m.b.t. operationele zaken met directies van de organisaties die deel uit maken van de alternatieve beleggingen;
 - o met beheerders van niet beursgenoteerde beleggingsfondsen;
 - o met partners in de Social Impact Bonds aangaande financiële en vermogens thema's
- Je coördineert, bereidt voor en maakt een verslag van de vergaderingen van de auditcommissie;

Kennisniveau:

- HBO – WO denk- en werkniveau
- Minimaal drie jaar werkervaring met vermogensbeheer en/of alternatieve beleggingsvormen
- Is op de hoogte van ontwikkelingen in het vermogensbeheer
- Kennis van:
 - o Microsoft Office, met name van Excel
 - o Kennis van wet – en regelgeving

Competenties:

- Signaleert mogelijkheden, denkt in oplossingen
- Ondernemende relatiebouwer
- Overtuigingskracht
- Prioriteert werkzaamheden

Arbeidsvoorwaarden

- Werkweek van 37,5 uur
- Parttime dienstverband van 0.4 FTE
- Goede pensioenregeling
- Reiskostenvergoeding
- Opleidingsbudget
- Leuke werklocatie in Utrecht
- Indicatie salarisschaal 6 (op basis van de interne beloningsstructuur)

Stuur een e-mail met je motivatie en cv naar ida.riepma@oranjefonds.nl. Voor meer informatie: www.oranjefonds.nl.