

Tips voor het maken en verzenden van een persbericht

Inhoud en opmaak

1. In een persbericht moet u kort en bondig beschrijven wat u wilt vertellen. Het is belangrijk om een meerwaarde te creëren door iets bijzonders, karakteristieks over de organisatie/activiteiten te vertellen.
2. Een persbericht:
 - a. Heeft PERSBERICHT bovenaan staan
 - b. Heeft een goede, pakkende kop
 - c. Heeft een 1e alinea (vet) die de belangrijkste informatie bevat: wie, wat, waar, wanneer, waarom en eventueel hoe. De hoe kunt u ook in alinea 2 uitleggen.
 - d. Heeft overige alinea's die een uitwerking zijn op de 1e. De verschillende alinea's bevatten steeds 'minder belangrijke' informatie.
 - e. Voeg een mooie quote toe van projectleider/deelnemer/vrijwilliger die past bij het nieuws.
 - f. Is niet langer dan 1 A4
 - g. Heeft onderaan een scheidingsstreep, met daaronder *noot voor de pers*. Daarin vermeldt u contactgegevens, website en eventueel informatie over een bijgevoegde foto.
 - h. Wordt niet in de 'we'-vorm geschreven (persbericht moet meteen te plaatsen zijn, pers is objectief)

Verzending

1. Maak een verzendlijstje waar het persbericht heen moet
2. Kijk in het colofon van kranten en magazines voor contactgegevens
3. Bel van tevoren om te vertellen over de activiteit en dat u een persbericht gaat sturen (niet altijd nodig), of bel na als er geen reactie komt en u het nieuws toch nog extra onder de aandacht wilt brengen. Het is handig om dan een extra optie aan te kunnen bieden. Bijvoorbeeld een interview met de initiatiefnemer/een van de deelnemer, of een uitnodiging om een activiteit van uw initiatief bij te wonen.
4. Bedenk wat een goede timing is: wanneer komt de krant uit en hoe vaak? Bv elke woensdag? Houd rekening met de deadline (evt. naar vragen)
5. Plak het persbericht zichtbaar in de e-mail (verstuur het niet als bijlage!)
6. Gebruik geen standaard zin: 'geachte redactie, hierbij ons persbericht, graag plaatsen', maar voeg een gepersonaliseerd bericht toe.
7. Stuur het persbericht niet in 1 keer naar de hele adressenlijst, stuur het apart of als BCC.

'Nazorg'

1. Verzamel media waarin aandacht is besteed aan uw persbericht. Dit is handig voor een volgende keer (noteer de naam van de verslaggever)
2. Is het een lang/mooi artikel geweest waardoor u bijvoorbeeld veel nieuwe deelnemers/ vrijwilligers heeft gekregen? Een telefoontje/mailtje om een compliment te maken aan de journalist is helemaal niet gek.

Algemeen

1. Heeft u contact met een journalist gehad? Noteer **altijd** zijn/haar naam, telefoonnummer en e-mailadres.
2. Benader media persoonlijk, met een goed voorbereid verhaal. Verdiep u in de onderwerpen waar zij over berichten en de manier waarop zij dat doen.
3. Werkt u veel samen met de gemeente? Bel dan even met de afdeling Communicatie, misschien willen zij u wel helpen!

4. Verrijk het persbericht met een quote van bijvoorbeeld de directeur, initiatiefnemer, deelnemende buurtbewoners e.d.
5. Stuur, indien beschikbaar, een mooie foto mee die past bij het persbericht. Bijvoorbeeld een foto van uw vrijwilligers die ergens mee bezig zijn.

Quote Oranje Fonds

Wilt u een quote van het Oranje Fonds over uw project toevoegen in uw persbericht of andere communicatie? Neem dan contact op met Nerina Vilchez, adviseur publiciteit via nerina.vilchez@oranjefonds.nl

Voorbeeldpersbericht

PERSBERICHT

Plaats, datum

[naam organisatie] krijgt € van het Oranje Fonds

[Naam organisatie] krijgt een bijdrage van € van het Oranje Fonds voor [beschrijving project]. [Nadere beschrijving project/doel etc. Bijvoorbeeld: in dat dienstencentrum komen allerlei voorzieningen voor ouderen en andere kwetsbare groepen uit de kern 't Hof, zoals zorgbemiddeling, fysiotherapie, een prikpost en een klussendienst. Ook komen er een restaurant, een soos, een recreatieruimte en een fitnessruimte].

[Informatie over het project/organisatie, bijvoorbeeld: De bouw van het dienstencentrum maakt onderdeel uit van een grootscheepse verbouwing van het zorgcentrum. Die is begonnen met de bouw van 48 nieuwe woningen en het renoveren van 32 bestaande zorgwoningen. Dat gedeelte is inmiddels gereed. In januari wordt gestart met de ombouw van het bestaande verzorgingshuis tot een verpleeghuis met 57 verpleeghuisplaatsen en de bouw van het dienstencentrum. Als alles volgens plan verloopt wordt het dienstencentrum in het voorjaar van 2007 in gebruik genomen].

[Eventueel quote van een projectadviseur van het Oranje Fonds of quote van uw eigen directeur/bestuur]

Het Oranje Fonds streeft ernaar dat niemand zich buitengesloten voelt en iedereen mee kan doen in de samenleving. Daarom steunt het jaarlijks duizenden projecten die mensen met elkaar verbinden. Die steun bestaat uit geld, aandacht en advies. Koning Willem-Alexander en Koningin Máxima zijn het beschermypaar van het Oranje Fonds.

Noot voor de redactie:

Voor informatie over [uw organisatie], [contactpersoon] en [telefoonnummer], [website]

Voor informatie over het Oranje Fonds: www.oranjefonds.nl of neem contact op met Nerina Vilchez, Adviseur Publiciteit, via nerina.vilchez@oranjefonds.nl of 030 2339348.