

# Organisatievormen

*Stel, u organiseert met een aantal enthousiaste buren activiteiten in uw buurt. Dat begon misschien klein en eenmalig, bijvoorbeeld tijdens Burendag. Maar de wens bestaat om meer te gaan doen. Dan rijst de vraag: hoe moeten we de zaken organiseren?*

Het voordeel van het oprichten van een formele organisatie is dat u makkelijker toegang krijgt tot subsidies en bijdragen van fondsen. Bovendien bent u, als bestuurder, in principe\* niet aansprakelijk voor eventuele schulden of schade. We geven hier een aantal veel gekozen organisatievormen met enige voor- en nadelen.

\* bij 'onbehoorlijk bestuur' of bij 'onrechtmatige daden' kunnen bestuurders toch hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld.



Welke vorm past bij u?

**Oranje Fonds**  
voor sociale initiatieven

Brengt ons bij elkaar.

|                                                                 | Kenmerken                                                                                                                                                     | Geschikt voor                                                                                                                                                               | Nadeel                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Informeel</b><br>(dit kan ook een informele vereniging zijn) | Buren spreken onderling zaken af. Initiatiefnemers zijn zelf hoofdelijk aansprakelijk voor aangeschafte goederen.                                             | Kleine activiteiten. Kan als er geen of weinig vermogen is en de activiteiten geen grote risico's met zich meebrengen.                                                      | Verdeling van verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid is niet geregeld. Minder mogelijkheden tot verkrijgen van subsidies of fondsbijdragen. |
| <b>Vereniging</b>                                               | Richt zich op sociale activiteiten. Heeft leden en kent democratische besluitvorming; de algemene ledenvergadering (ALV) is het hoogste orgaan en beslist.    | Kan als de betrokkenheid van bewoners (als leden) groot is. Geschikt als er een gemeenschappelijk onderwerp is dat mensen bindt, bijvoorbeeld een hobby, sport of de buurt! | Beperkte slagvaardigheid omdat beslissingen door de ALV moeten worden genomen. Kosten voor de oprichting.                                      |
| <b>Stichting</b>                                                | Dient een maatschappelijk doel, het bestuur beslist en kan slagvaardig opteren; Een stichting kent geen leden, eventueel wel aangeslotenen (bijv. donateurs). | Als er grote of kostbare activiteiten zijn of veel bezit is (bijvoorbeeld een accommodatie) en als lidmaatschap (etc).                                                      | Staat verder af van de bewoners (is minder van henzelf). Kosten voor de oprichting.                                                            |

U kunt ook voor een ondernemingsvorm kiezen zoals een BV, een VOF of een CV. Het nadeel daarvan is dat fondsen en gemeenten minder snel een bijdrage zullen leveren omdat deze organisatievormen een 'winstoogmerk' hebben. Ook gelden er andere belastingregels.

\* bij 'onbehoorlijk bestuur' of bij 'onrechtmatige daden' kunnen bestuurders toch hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld.

**i Voor meer informatie  
kijk op:**

[www.wijkonderneming.nl](http://www.wijkonderneming.nl)

[www.publicon.nl](http://www.publicon.nl)

# Jaarplan van uw activiteiten

*Een jaarplan van activiteiten is vaak een vereiste voor het ontvangen van subsidies of bijdragen van fondsen. Maar zie het meer dan alleen als een verplichting! Het is goed om dingen vooruit te plannen zodat u weet wat u nodig hebt aan geld en inzet van mensen. Bovendien helpt een jaarplan om naar de buurt duidelijk te maken wat er allemaal op stapel staat. Zo houdt u mensen actief en betrokken.*



Voor elk wat wils

**Oranje Fonds**  
voor sociale initiatieven

Brengt ons bij elkaar.

# Algemene tips

## Begin op tijd

Het opstellen van een jaarplan kost tijd. Zo rond september/oktober is een mooie tijd om te starten.

## Betrek mensen

Zorg dat er meerdere mensen meedenken. Daar wordt het plan beter van en het houdt mensen betrokken. Laat eventueel werkgroepjes bepaalde onderdelen uitwerken.



## Niet alleen een lijst van activiteiten

Beschrijf niet alleen de (buurt)activiteiten, maar ook wat daar voor nodig is. Bijvoorbeeld geld, materialen en vrijwilligers. Beschrijf vervolgens hoe u dat bijeen brengt via bijvoorbeeld fondsenwerving, communicatie etc.

## Inhoud van een activiteitenplan

Een activiteitenplan moet het volgende bevatten:

- Een overzicht van alle activiteiten die in een jaar gepland staan. Bij voorkeur elke week of in ieder geval elke maand een activiteit.
- Een beschrijving van de geplande activiteiten.
- Wat is de doelgroep.
- Wat is het aantal mensen.
- Een korte beschrijving van het plan van aanpak van de activiteit. Bijvoorbeeld hoe gaat u mensen uitnodigen, wat is er nodig voor de activiteit (bijv. geld of materialen) en hoe komt u aan de benodigdheden.

De uitwerking van het activiteitenplan is afhankelijk van de hoogte van de subsidieaanvraag. Wilt u een grote subsidie aanvragen dan is een uitgebreide uitwerking van het activiteitenplan gewenst.



Documenten  
op een rijtje

Oranje Fonds  
voor sociale initiatieven

Brengt ons bij elkaar.

# Papierwinkel op orde

*Wanneer u uw buurtinitiatief in een formeel jasje gaat steken, bijvoorbeeld door het oprichten van een vereniging of stichting, dan komt daar het nodige papierwerk bij kijken. Laat u daar niet door afschrikken, we geven hier een overzicht van wat er nodig is.*

## **Statuten**

De afspraken en grondregels van een vereniging of stichting moeten worden vastgelegd in statuten. De statuten worden bij de notaris vastgelegd in een oprichtingsakte.

## **Kamer van Koophandel**

U moet de oprichtingsakte en de statuten inschrijven in het handelsregister. Daarvoor gaat u naar de Kamer van Koophandel. Naast de statuten is er ook het uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel. Daarin staan verschillende gegevens vermeld, zoals de bestuursleden, adresgegevens en de akte van oprichting. De gegevens in het uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel moeten altijd actueel zijn.

## **Bankrekeningen**

Zodra de oprichting bij notaris en de KvK officieel is, kunt u een (of meerdere) bankrekeningen openen. Vaak hebben banken speciale pak-

ketten voor verenigingen en stichtingen. Dit is handiger, zo lopen uw privéuitgaven niet door elkaar.

## **Administratie**

De belastingdienst eist dat u een administratie bijhoudt. Dat mag eenvoudig in een Excel document of in een boekhoudprogramma. U moet in ieder geval zorgen dat u aan het einde van het jaar een (eenvoudige) jaarrekening kunt maken met een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting daarop. Zorg dus voor een goede penningmeester met ervaring hierin.

## **Verzekeringen**

Zorg dat u de juiste verzekeringen afsluit. Denk aan aansprakelijkheid (ook voor vrijwilligers en bestuurders) en rechtsbijstand. Heeft uw verenigingen eigendommen, bijvoorbeeld materialen voor activiteiten, computers etc.? Verzeker deze dan ook goed.



Van Valentijn tot  
Kertmislunch

**Oranje Fonds**  Brengt ons bij elkaar.  
voor sociale initiatieven

# Aansluiten bij bestaande activiteiten

*Tijdens het opstellen van een jaarplan van uw activiteiten kunt u aansluiten bij bestaande activiteiten, zoals Burendag of Pasen. U heeft op die manier een duidelijk aanknopingspunt voor activiteiten en een spreiding van activiteiten gedurende het jaar. Niet alleen voor bekendheid van de dag en uw initiatief is dit voordelig, maar ook voor uw inkomsten. Bedrijven zijn, dankzij de landelijke bekendheid, vaak eerder bereid om wat bij te dragen.*

| Activiteit        | Periode     | Activiteit                                                                                                                |
|-------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nieuwjaarsdag     | 1 januari   | Maak gezamenlijk de buurt vuurwerkvrij en sluit dit af met een Nieuwjaarsborrel.                                          |
| Valentijn         | 14 februari | Organiseer een actie waarbij iedereen iets aardigs doet voor de burens, bijvoorbeeld een klusje voor de oudere buurvrouw. |
| NLdoet            | maart       | Knap het buurthuis op of organiseer met de buurt een high tea bij het bejaardenhuis in de buurt.                          |
| Nat. Opschoondag  | maart       | Organiseer een grote buurtschoonmaak.                                                                                     |
| Pasen             | april       | Zoek paaseieren met de buurtkinderen of organiseer een paasbrunch.                                                        |
| Koningsdag        | april       | Ga met de burens op de markt staan met ingezamelde spulletjes.                                                            |
| Buitenspeeldag    | juni        | Organiseer een buitenspeelmiddag voor de buurtkinderen.                                                                   |
| Keep it clean Day | september   | Schoonmaken met de buurtkinderen.                                                                                         |
| Burendag          | september   | Fleur de straat op, organiseer een buurtopera of een sportdag.                                                            |
| Halloween         | oktober     | Maak uitgeholde Halloween pompoenen met de buurt.                                                                         |
| Sint Maarten      | november    | Lampionnen maken en organiseer vervolgens een optocht in de buurt. Spooky!                                                |
| Sinterklaas       | december    | Vier Sinterklaas met de buurt en vraag Sinterklaas of hij langskomt.                                                      |
| Kerst             | december    | Maak kerststukjes voor de ouderen uit de buurt of versier een kerstboom met elkaar.                                       |
| Oudejaarsdag      | 31 december | Organiseer een leuk oudjaarsfeest en steek na de jaarwisseling gezamenlijk vuurwerk af.                                   |