

Doel van de functie

Het Oranje Fonds optimaal in woord en beeld presenteren. Dit doe je door zorg te dragen voor alle print en website content van het Fonds. Social media hebben geen geheimen voor je en je kent de kracht van beeld en het belang van zoekmachinevriendelijke teksten. Je bewaakt de tone of voice, redigeert en publiceert (web)teksten en (online) nieuwsberichten. Zo draag je bij aan de effectiviteit van het contact tussen het Fonds en zijn relaties.

Plaats in de organisatie

De redacteur ressorteert onder het hoofd communicatie & fondsenwerving.

Resultaatgebieden

1. Kwaliteit, actualiteit en toegankelijkheid websites Oranje Fonds

- is verantwoordelijk voor het actueel houden van de content op de websites van het Oranje Fonds
- fungeert mede als aanspreekpunt voor externe leveranciers.
- denkt mee over de vindbaarheid en gebruiksvriendelijkheid van de Oranje Fonds-websites;
- vraagt tijdig en proactief input op bij de interne collega's;
- redigeert aangeleverde teksten en beeld.

2. Nieuwsbrieven en andere redactionele middelen

- stelt redactionele teksten op ten behoeve van de diverse online en print nieuwsbrieven, verzorgt mede de opmaak van online nieuwsbrieven, beoordeelt en selecteert beeldmateriaal en legt concepten ter goedkeuring voor aan het hoofd Communicatie & Fondsenwerving
- bewaakt samen met de bureaucoördinator planning en productie van alle redactionele middelen;
- signaleert knelpunten en afwijkingen en adviseert over verbeterpunten.

3. Huisstijl Oranje Fonds

- bewaakt de corporate huisstijl; grijpt in bij afwijkingen.

4. Toepassing actuele ontwikkelingen in het eigen vakgebied

- houdt zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen op het gebied van webredactie, social media en content marketing;
- onderzoekt de bruikbaarheid van deze ontwikkelingen en doet voorstellen om deze toe te passen aan communicatieadviseurs en/of het hoofd C&F.

5. Verrijken en monitoren social media kanalen

- bedenkt en creëert artikelen voor verspreiding op social media, zowel B2B als B2C;
- publiceert content op de social media kanalen en monitort de reacties;
- is in staat zelfstandig advertenties te publiceren en optimaliseren voor de verschillende social media kanalen;
- houdt de actualiteit in de gaten en weet hier met artikelen op in te spelen;
- komt gevraagd en ongevraagd met ideeën om de social media kanalen van het Oranje Fonds te verrijken.

Kennisniveau

HBO werk- en denkniveau

Kerncompetenties

• Vakmanschap

Biedt een excellent niveau van dienstverlening vanuit het eigen werkgebied. Toont zich deskundig in zijn vakgebied. Heeft kennis van (nieuwe) ontwikkelingen op het vakgebied en gebruikt deze informatie effectief bij de uitvoering van het eigen werk.

• Faciliterend

Is er in zijn handelingen en contacten op gericht het de ander gemakkelijker te maken.

Denkt actief mee en biedt actief hulp aan. Past dit toe in een juiste balans met prioriteiten en belangen in het eigen werk.

• Enthousiasme

Werkt met overtuiging en enthousiasme. Focust zich op oplossingen en niet op problemen.

• Proactiviteit

Heeft een proactieve houding, komt gevraagd en ongevraagd met voorstellen. Ziet kansen en mogelijkheden en speelt daar op in.

Groepscompetenties

• Innoverend vermogen

Richt zich met een onderzoekende en nieuwsgierige geest op toekomstige vernieuwing van strategie, producten, diensten en markten.

- is op de hoogte van marktontwikkelingen en nieuwe vormen van technologie
- is bezig met vernieuwing en met diensten die nog niet aangeboden worden
- durft met zijn ideeën tegen de stroom in te roeien
- spreekt veel met vakgenoten en stelt vragen naar de manier waarop collega-fondsen
- werken

• Plannen en organiseren

Bepaalt doelen en prioriteiten en geeft benodigde acties, tijd en middelen aan om deze doelen te verwezenlijken.

- hanteert time management
- onderscheidt hoofd- van bijzaken
- stelt actieplannen en stappenplannen op
- stelt planningen bij wanneer hier aanleiding toe is

Functiespecifiek

• Kwaliteitsgerichtheid

Hanteert hoge kwaliteitsnormen en streeft naar voortdurende verbeteringen en borging van kwaliteit.

- werkt zorgvuldig zonder veel fouten
- levert kwalitatief goed werk

- vraagt regelmatig feedback over de kwaliteit
- onderneemt zelfstandig actie om de kwaliteit van het eigen werk te waarborgen

- **Schriftelijke vaardigheid**

- ideeën en meningen in begrijpelijke taal aan anderen schriftelijk duidelijk maken.
- schrijft foutloos volgens de juiste grammaticale regels
- brengt structuur aan in een schriftelijk betoog
- past taalgebruik aan op de doelgroep
- heeft oog voor lay-out en typografie die de leesbaarheid vergroten