

Functie- en competentieprofiel

ADVISEUR PUBLICITEIT & SOCIAL MEDIA

Doel van de functie

Het middels zowel social als "traditionele" media genereren van aandacht voor het Oranje Fonds en voor door het Oranje Fonds gesteunde initiatieven en campagnes. Het gedelegeerd verzorgen van de woordvoering en het namens het Oranje Fonds onderhouden van contacten met de pers en met productiemaatschappijen t.b.v. advertentiecampagnes.

Plaats in de organisatie

De adviseur publiciteit & social media ressorteert onder het hoofd communicatie, fondsenwerving & campagnes.

Resultaatgebieden

1. Strategieontwikkeling

- a. ontwikkelt de PR-strategie;
- b. ontwikkelt de content-strategie en de contentkalender;
- c. ontwikkelt de social media-strategie.

2. PR & publiciteit

- a. verzorgt de woordvoering naar regionale en lokale media en verzorgt gedelegeerd een deel van de woordvoering naar landelijke media;
- b. onderhoudt contacten met de media en is aanspreekpunt voor journalisten;
- c. nodigt in samenwerking met de RVD de pers uit en begeleidt deze tijdens bezoeken van het beschermbaar;
- d. stelt persberichten op en verspreidt deze;
- e. zet PR-acties op of laat deze opzetten;
- f. verzorgt PR rondom programma's, campagnes en verzorgt de corporate-PR.

3. Content Oranje Fonds website

- a. draagt zorg voor de content van de website;
- b. ontwikkelt innovatieve contentformats en vraagt hiertoe input van collega's, c.q. laat door externe producenten contentformats ontwikkelen;
- c. is aanspraakpunt voor en brieft externe contentproducenten en mediapartijen;
- d. stuurt leveranciers aan;
- e. voert de eindredactie op geproduceerde content.

Functie- en competentieprofiel

ADVISEUR PUBLICITEIT & SOCIAL MEDIA

4. Social media

- a. beheert alle social media kanalen van het Oranje Fonds;
- b. produceert content voor deze kanalen of laat deze produceren;
- c. laat social media campagnes ontwikkelen;
- d. monitort reacties op aan het Oranje Fonds gerelateerde onderwerpen en stelt hierover rapportages op;
- e. Zet advertentiecampaagnes op of laat deze opzetten en fungeert hierbij als opdrachtgever richting productiemaatschappijen;
- f. monitort en evalueert advertentiecampaagnes en stelt hierover rapportages op.

Kennisniveau

HBO-academisch werk- en denkniveau

Kerncompetenties

- Vakmanschap
Biedt een excellent niveau van dienstverlening vanuit het eigen werkgebied.
Toont zich deskundig in zijn vakgebied. Heeft kennis van (nieuwe) ontwikkelingen op het vakgebied en gebruikt deze informatie effectief bij de uitvoering van het eigen werk.
- Faciliterend
Is er in zijn handelingen en contacten op gericht het de ander gemakkelijker te maken.
Denkt actief mee en biedt actief hulp aan. Past dit toe in een juiste balans met prioriteiten en belangen in het eigen werk.
- Enthousiasme
Werkt met overtuiging en enthousiasme. Focust zich op oplossingen en niet op problemen.

Groepscompetenties

- Innoverend vermogen
Richt zich met een onderzoekende en nieuwsgierige geest op toekomstige vernieuwing van strategie, producten, diensten en markten.
 - is op de hoogte van marktontwikkelingen en nieuwe vormen van technologie
 - is bezig met vernieuwing en met diensten die nog niet aangeboden worden
 - durft met zijn ideeën tegen de stroom in te roeien
 - spreekt veel met vakgenoten en stelt vragen naar de manier waarop branchegenoten werken

Functie- en competentieprofiel ADVISEUR PUBLICITEIT & SOCIAL MEDIA

- **Plannen en organiseren**
Bepaalt doelen en prioriteiten en geeft benodigde acties, tijd en middelen aan om deze doelen te verwezenlijken.
 - hanteert time management
 - onderscheidt hoofd- van bijzaken
 - stelt actieplannen en stappenplannen op
 - stelt planningen bij wanneer hier aanleiding toe is

Funcitiespecifiek

- **Initiatief**
Creëert kansen of signaleert problemen en handelt ernaar zonder af te wachten.
 - komt ongevraagd met voorstellen en ideeën die bijdragen aan de kwaliteit van het Oranje Fonds
 - trekt activiteiten en verantwoordelijkheden naar zich toe
 - neemt initiatieven in onduidelijke situaties waarin anderen geen actie ondernemen
 - gaat bij weerstand over tot het benoemen en bespreekbaar maken van deze weerstand
- **Schriftelijke vaardigheid**
Maakt een boodschap in begrijpelijke taal schriftelijk aan anderen duidelijk
 - schrijft foutloos volgens de juiste grammaticale regels
 - hanteert verschillende schrijfstijlen en kan goed inschatten welke schrijfstijl aansluit bij de betreffende doelgroep
 - schat juist in welke informatie wel of juist niet relevant is
- **Presenteren**
Presenteert een boodschap op heldere wijze, effectief gebruik makend van ter beschikking staande hulpmiddelen.
 - geeft een complex verhaal in heldere en concrete bewoordingen weer
 - speelt adequaat in op vragen
 - straalt zelfvertrouwen en deskundigheid uit