

# Draaiboek voorbereiding Energiezuinig en duurzaam maken

Van uw buurthuis, clubhuis of andere locatie

## NLdoet, ik doe mee!

**Oranje Fonds**  Brengt ons bij elkaar.  
voor sociale initiatieven

### Stap 1

Begin met inventariseren



- Maak een omschrijving van de locatie of ruimte die u energiezuinig wilt maken. *Gaat het om één ruimte, een verdieping of een heel pand? Is het inclusief keuken, toiletten, badkamers? Heeft u het beheer over (alle) ruimte(s) of moet u met een verhuurder overleggen?*
- Bekijk welke besparende maatregelen mogelijk zijn.
  - Tochtplekken opsporen (zie bijlage *speurTOCHT*)
  - Tochtstrips, tochtborstels en deurdrangers aanbrengen
  - Kleurrijke tochtrollen maken (zie <http://uniekinstof.blogspot.nl/search/label/tocht%20rol>)
  - Klokthermostaat installeren
  - Radiatorfolie achter verwarming aanbrengen
  - Alle lampen vervangen door LED-lampen
  - Waterbesparende kranen aanbrengen
  - Stop-knop op wc spoelbak
  - Energie slurpende apparaten opsporen en evt. vervangen
  - Afvalscheidingsbakken maken
  - Bordjes maken *Deur uit? Licht uit!, Verwarming aan? Graadje lager, Laat je kraan niet lopen, Geen stroom nodig? Stekkers eruit etc. (meer voorbeelden <https://www.buurkracht.nl/nieuws/bespaartips-doen-en-laten>)*
- Inventariseer welke materialen u nodig hebt. *Tochtstrips, radiatorfolie, led-lampen etc. En vergeet ook koffie, thee, broodjes en lekkers niet.*
- Bepaal wie verantwoordelijk is voor algehele coördinatie, de werving van vrijwilligers en de publiciteit en wie aanspreekpunt op de dag zelf wordt.
- Bepaal uw budget. Maak een begroting en zoek creatief naar oplossingen voor eventuele tekorten.

*TIP: voor ruw klusmateriaal kunt u een financiële bijdrage aanvragen bij het Oranje Fonds. U kunt maximaal € 50,= aanvragen voor eten en drinken op de dag.*

NLdoet, ik doe mee!

Oranje Fonds  Brengt ons bij elkaar.  
voor sociale initiatieven

## Stap 2

### Maak een inschatting van benodigde tijd en vrijwilligers



- Deel de klus op in deelactiviteiten en begroot per onderdeel de benodigde tijd en aantal mensen.
- Zorg voor een realistische inschatting van het aantal vrijwilligers. Het is namelijk heel onbevredigend voor de vrijwilligers als er te weinig werk voor ze is (heb ik daar een dag voor vrij gemaakt?) of als het onhaalbaar is de klus af te maken.
- Zijn er nog speciale vaardigheden nodig van vrijwilligers? (*Elektricien, verwarmingsmonteur*)
- Kies een goede mix van eigen vrijwilligers en nieuwe vrijwilligers. Wanneer 1 of 2 nieuwe mensen bij een groep komen die elkaar al (lang) kent, kunnen ze zich erg verloren voelen.

*LET OP: Wilt u gebruik maken van de financiële bijdrage van het Oranje Fonds, dan moet uw klus ontstaan voor minimaal de helft aan nieuwe vrijwilligers.*

## Stap 3

### Verzamel materialen



- Vraag het de vrijwilligers. Vaak zijn de vrijwilligers best bereid wat materiaal mee te nemen (een boormachine, trap of schroevendraaier). Zorg wel dat u de materialen goed labelt zodat ze weer met de rechtmatige eigenaar naar huis kunnen. En sla er uw verzekering op na voor het geval er iets stuk gaat.
- Zoek sponsors. Durf te vragen! Dankzij de grote bekendheid van NLdoet zijn veel bedrijven best bereid iets bij te dragen.
- Wanneer u uw klus aanmeldt op NLdoet, krijgt u van ons een Promotiepakket met daarin posters, een spandoek, T-shirts en buttons. Alles om bekendheid te geven aan deelname en om er een feestje van te maken.

*TIP: Als deelnemer van NLdoet krijgt u in ieder geval een kortingsbon waarmee u 25% korting krijgt op alles van de Gamma. Daarmee is de eerste winst al behaald.*

*TIP: Ga na of er in uw gemeente nog subsidiepotjes zijn voor energiebesparende maatregelen. U vindt informatie op <http://www.energiesubsidiewijzer.nl>*

## Stap 4

### Werf vrijwilligers



*NLdoet is de uitgelezen kans om in contact te komen met nieuwe vrijwilligers. Bedenk dat u maar één kans heeft voor een eerste indruk. Werk daarom zorgvuldig, communiceer tijdig en zorg dat de vrijwilligers zich speciaal en welkom voelen.*

- Zorg voor een goede klus omschrijving. Kies een pakkende titel, zoals *Geef kleur aan onze speelruimte*. Geef ook duidelijk aan WAAROM dat nodig of belangrijk is. Bijvoorbeeld *zodat de kinderen in het buurthuis weer een vrolijke speelplek hebben*.

*TIP: Per klus is het mogelijk een specifiek contactpersoon op te geven. Zorg dat deze persoon zijn/haar e-mail regelmatig (liefst dagelijks) uitleest. Zodat deze direct kan reageren op een aanmelding.*

- Zet meerdere wervingskanalen in
  - o via [www.nldoet.nl](http://www.nldoet.nl)
  - o Facebook/twitter  
  - o Mailing naar al uw contacten
  - o Buurtbewoners vragen hun eigen kennissen/vrienden
  - o Spandoek op uw pand
  - o Persbericht
  - o Bedrijven benaderen

*TIP: Steeds meer bedrijven willen tijdens NLdoet een dagje met het hele personeel bij een maatschappelijke organisatie aan de slag. Dat kan dus ook bij u! En hebben zij eenmaal van dichtbij gezien wat voor goed werk u doet, dan willen ze misschien ook eens op andere manieren steunen. Benader dus eens bedrijven die voor u interessant kunnen zijn.*

- Communiceer tijdig met de vrijwilligers.
  - o Direct na aanmelding : een bevestiging met warm welkom
  - o Twee weken voor NLdoet : enthousiaste reminder
  - o 1-2 dagen voor NLdoet : programma van de dag en praktische details
  - o In de week na NLdoet : bedankje, leuke foto

*Tip: Gaat de klus onverhoopt niet door of heeft u al voldoende vrijwilligers? Laat het ze dan tijdig weten! Dan kunnen ze zich misschien nog bij een andere klus melden.*

## Stap 5

### Laatste voorbereidingen



- Check of alle materialen zijn aangeschaft, incl. eten en drinken
- Zijn er voldoende vrijwilligers? Moet de klus aangepast worden?
- Versier uw locatie feestelijk met de spullen uit het NLdoet Promotiepakket
- Maak een intekenlijst voor namen en e-mailadressen van de aanwezige vrijwilligers. Zo kunt u hen een week na NLdoet nogmaals bedanken en berichten over andere activiteiten.

## Stap 6

### De dag zelf

Hierbij nog enkele tips voor de dag zelf.

- Zorg voor één coördinator/aanspreekpunt
- Wees zelf ruim op tijd op locatie en zet alles klaar
  - Koffie/thee
  - Klusmateriaal
  - Intekenlijst voor nieuwe vrijwilligers
- Verwelkom de vrijwilligers persoonlijk en geef ze eventueel een naamsticker of badge - niemand kent elkaar tenslotte nog.
- Start niet direct met klussen, maar neem eerst een momentje om elkaar te leren kennen. Vertel kort iets over uw organisatie en over de dag.
- Zorg op tijd voor pauze
- Sluit gezamenlijk feestelijk en met een bedankje af



## Inventarisatielijst

Ruimte die we energiezuinig gaan maken (omschrijving):

-----  
-----  
-----  
-----

Klussen die gedaan moeten worden

-----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----

Zijn er nog gebruikers/bewoners aanwezig?  Ja /  Nee

Indien ja: dan hen voorbereiden, betrekken bij het klussen of ergens anders onderbrengen (uitje?)

Gewenst aantal vrijwilligers: -----

Waarvan nieuwe: -----

Speciale vaardigheden gevraagd? (Bijvoorbeeld elektriciens, timmerman)

Nee  
 Ja, nl -----

Benodigde materialen:

<input type="checkbox"/> -----	<input type="checkbox"/> -----
<input type="checkbox"/> -----	<input type="checkbox"/> -----
<input type="checkbox"/> -----	<input type="checkbox"/> -----
<input type="checkbox"/> -----	<input type="checkbox"/> Koffie/thee + koek/cake
<input type="checkbox"/> -----	<input type="checkbox"/> Broodjes
<input type="checkbox"/> -----	<input type="checkbox"/> Frisdrank/water
<input type="checkbox"/> -----	<input type="checkbox"/> Intekenlijst vrijwilligers
<input type="checkbox"/> -----	<input type="checkbox"/> NLdoet Promotiepakket

Wie ons zou kunnen sponsoren/helpen bij materiaal: (bijv. vrijwilligers of bedrijven)

-----  
 -----  
 -----  
 -----

## Werving vrijwilligers

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> via www.nldoet.nl.                  | <input type="checkbox"/> -----                       |
| <input type="checkbox"/> Facebook/twitter                    | <input type="checkbox"/> -----                       |
| <input type="checkbox"/> Mailing naar al onze contacten      | <input type="checkbox"/> <b>Bedrijven benaderen:</b> |
| <input type="checkbox"/> Leden/vrijwilligers/medewerkers     | <input type="radio"/> -----                          |
| <input type="checkbox"/> vragen hun eigen kennissen/vrienden | <input type="radio"/> -----                          |
| <input type="checkbox"/> Spandoek op ons pand                | <input type="radio"/> -----                          |
| <input type="checkbox"/> Persbericht                         | <input type="radio"/> -----                          |

## Organiserend comité (hoeven niet vier verschillende personen te zijn)

- |   |       |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Algeheel coördinator:                | ----- |
| <input type="checkbox"/> Werving vrijwilligers:               | ----- |
| <input type="checkbox"/> Aanspreekpunt op de Nldoet-dag zelf: | ----- |
| <input type="checkbox"/> Pers/publiciteit:                    | ----- |

## Voorbeeld begroting deelklussen

Voor deze klus zijn 10 vrijwilligers zo'n 6 uur aan de slag.

Deelactiviteit	Aantal vrijwilligers	Benodigde tijd
<i>Vrijwilligers ontvangen en welkom heten met koffie + introductie over onze organisatie</i>	-	30 min
SpeurTOCHT houden	2	30 min
Aanbrengen tochtstrips. Tochtborstels en deurdrangers	5	2 uur
Tochtrollen naaien	5	3 uur
Vervangen lampen	5	1 uur
Waterbesparende kranen aanbrengen	3	2 uur
Bordjes maken	5	2 uur
Lunch voorbereiden	2	30 min
<i>Pauze houden</i>	Allen	1 uur
Alle materiaal opruimen / afval afvoeren	15	30 min
Spullen voor borrel klaarzetten	2	30 min
<i>Gezamenlijke afsluiting</i>	allen	30 min

## Begroting deelklussen

Deelactiviteit	Aantal vrijwilligers	Benodigde tijd

### Opdracht 1

We starten deze speurtocht bij de voordeur van het pand, want daar kan het flink tochten. Maak uw vinger nat en houd die voor de brievenbus. Wat voelt u? (Kruis het juiste antwoord aan)

- A: Ik heb geen brievenbus in mijn deur
- B: Ik voel niks
- C: Ik voel tocht

### Opdracht 2

We blijven nog even bij de voordeur. Inspecteer met een kaars of aansteker de kieren tussen uw voordeur en het kozijn. Begin aan de boven- en zijkanten en ga vervolgens op de grond liggen om de onderkant van de deur te bekijken.

- A: Geen tocht te bekennen! Er zit geen beweging in het vlammetje! Mijn voordeur sluit perfect aan op het kozijn en ook aan de onderkant is geen kier te zien.
- B: De deur is niet helemaal spiksplinternieuw en die oude tochtprofielen zien er niet best meer uit. De kaars flakkert een beetje, maar om de tocht zoveel mogelijk tegen te gaan, heb ik de tochtprofielen vervangen.
- C: De vlam flakkert er aardig op los en ik kan onder de deur door kijken. Want hé, daar loopt de buurvrouw! En de kat van de burenl! Best leuk allemaal, maar lang blijf ik hier niet liggen, want die wind is best fris.

### Opdracht 3

Loop nu van uw voordeur naar de ontmoetingsruimte. Controleer of de tussendeur - de deur tussen de vaak koudere hal en de woonkamer - niet de veroorzaker is van de koude voetjes. Kijk onderaan de deur of er ook een kier zit.

- A: Geen kier te zien en ik voel geen tocht!
- B: Ik zie een flinke kier en heb

### Opdracht 4

Loop naar de woonkamer en ga met uw rug tegen het raam zitten.

- A: Brrr
- B: Ok, ik zit er

### Opdracht 5

Op naar de achterdeur, de laatste bestemming van deze speurtocht. Pak de aansteker of steek je kaars aan en ga hiermee langs de zijkanten en onderkant van de deur. Heeft u geen achterdeur? Loop dan eens langs een ander raam om daar te testen hoe het staat met de tocht.

- A: Oh nee! De kaars begint te flakkeren. Het lijkt wel alsof de wind hem straks uitblaast.
- B: Beetje saai dit. Er gebeurt niks en ik voel geen tocht!